

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием собственников
многоквартирного дома по адресу:
Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул.
Заводская 32 корпус 4
к Протоколу № 9 от «07» мая 2010г.



ПОРЯДОК

**въезда и парковки на придомовой территории транспортных средств
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Заводская 32 корпус 4. и иных лиц**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ.....
3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.....
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ.....
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц (далее по тексту - Порядок) принят решением общего собрания собственников помещений дома, (Протокол № 9 от «07» мая 2010г) по ул. Заводской 32 корпус 4 и является обязательным для исполнения всеми собственниками (членами семьи собственника) помещений указанного дома, арендаторами, работниками офисов, расположенных в нежилых помещениях, а также всеми гражданами, проживающими в доме.

1.2. Территория, на которую распространяется действие настоящего положения, расположена во дворе дома, включая часть подъездной дороги, ведущей к дому (от места установки шлагбаума), далее придомовая территория ТСЖ «На Ключевской».

1.3. Настоящий Порядок вступают в силу с момента установки шлагбаума и ворот, в месте, согласованном к установке решением Общего собрания.

1.4. Основной целью данного Порядка является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - МКД), упорядочение парковки автотранспорта, безопасность дворовой территории.

1.5. Основными задачами данного Порядка являются:

- исключение нахождения на придворовой территории постороннего автотранспорта;
- создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов многоквартирного дома;
- обеспечение оптимального использования дворового и придворовой территории для парковки автомобилей собственников помещений и иных граждан, проживающих в доме по ул. Заводская 32 корп. 4
- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовую территорию;
- создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.6. Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Порядком и требовать от них исполнения Порядка.

1.7. Оперативный контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется с привлечением

сторонних специализированных организаций (далее по тексту - Службы охраны)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ

2.1. Право беспрепятственного въезда и стоянки на придомовой территории имеет:

- легковой транспорт, принадлежащий собственникам (арендаторам) жилых помещений (квартир) в доме по ул. Заводская 32 корпус 4, а также членам семьи собственников, а равно нанимателям муниципальных квартир и членам их семьи, зарегистрированных в установленном порядке в Правлении ТСЖ «На Ключевской», но не более 2х автомашин на одну семью.

- легковой транспорт, принадлежащий собственникам или арендаторам нежилых помещений (его работникам), расположенных в указанном доме, используемый для личного пользования, зарегистрированный по заявлению собственника арендуемого помещения в установленном порядке в Правлении ТСЖ «На Ключевской».

- службы курьерской доставки, такси и т. п. при условии, что автомобили вышеперечисленных категорий имеют соответствующую цветовую раскраску/опознавательные знаки и имеющие на руках путевой лист или другие документы, подтверждающие номер квартиры адресата.

2.2. Въезд на придомовую территорию ТСЖ, в отношении которой распространяется действие настоящего Положения, для целей стоянки (временного хранения) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- Легковому транспорту, используемому собственниками (или арендаторами) нежилых помещений в коммерческих целях (в качестве средства производства), например такси, автомашины доставки и т.п. при размещении в нежилых помещениях диспетчерских, складов и пр.

- Грузовому автотранспорту с разрешенной максимальной массой более 3,5 т, вне зависимости от принадлежности собственникам, нанимателям или арендаторам помещений.

Въезд на придомовую территорию ТСЖ указанных автомобилей разрешен только для разгрузки или погрузки, либо посадки или высадки пассажиров.

2.3. Исключительное право беспрепятственного въезда на придомовую территорию в любое время суток для выполнения служебных задач имеет служебный и специальный транспорт (служба «Скорой помощи», службы «МЧС», органов внутренних дел, спецтехника коммунальных служб и др.).

Данные автомобили беспрепятственно допускаются на придомовую территорию ТСЖ Службой охраны, с одновременной фиксацией в журнале посещения цели посещения, вида службы, гос. номера автомобиля, времени его прибытия и убытия с последующим уведомлением администрации ТСЖ.

2.4. Порядок регистрации предусматривает подачу собственником помещения (либо нанимателем муниципального жилого помещения) в МКД в Правление ТСЖ заявления установленного образца. Автомобили, принадлежащие арендаторам, регистрируются по заявлению собственника и подтверждения права собственности.

2.5. Список зарегистрированного автотранспорта хранится в Правлении ТСЖ и у Службы охраны, является документом служебного пользования и разглашению не подлежит.

2.6. После подачи заявления, внесения автомобиля в реестр учета автотранспорта автомобиль имеет право въезда и стоянки на придомовой территории.

2.7. Внесение автомобиля в реестр учета автотранспорта, а также перерегистрация пропуска на другой автомобиль, а равно на другой государственный номер автомобиля (при смене госномера) возможны только при условии отсутствия задолженности по квартплате перед ТСЖ «На Ключевской».

2.8. Обязательной регистрации и перерегистрации подлежат:

2.8.1. автомобили собственников помещений в МКД, в том числе служебные;

2.8.2. автомобили собственников помещений в МКД при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;

2.8.3. автомобили собственников помещений в МКД при смене владельцев.

2.9. Реестр учета автотранспорта содержит следующую информацию: регистрационный номер автомобиля, марка автомобиля, ФИО владельца, телефон владельца(водителя), квартира проживания владельца.

2.10. Въезд на придомовую территорию автотранспорта гостей, не внесенных в реестр учета автотранспорта, осуществляется при наличии устной (лично, по телефону) или письменной заявки от собственника (арендатора) помещений в службу охраны или администрацию ТСЖ. Лица, санкционировавшие проезд гостей (посетителей) на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по территории.

3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

3.1. Парковки на придомовой территории предназначены для использования жильцами дома, собственниками нежилых помещений производятся при наличии свободных мест. Количество транспортных средств, одновременно размещенных на придомовой территории, не должно превышать количество парковочных мест, ограниченных разделительными линиями (при наличии).

3.2. Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться размеченной схемы проезда и парковки, рационально используя отведенное для этих целей пространство.

3.3. На придомовой территории категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

3.4.1. Парковка личных транспортных средств на площадках, выделенных для специальной и пожарной техники при их наличии;

3.4.2. Стоянка незарегистрированного в ТСЖ автотранспорта.

3.4.3. Стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т. Въезд на придомовую территорию возможен только для загрузки или разгрузки.

3.4.4. Стоянка домиков на колесах, лодок, грузопассажирских автомобилей, коммерческих автомобилей, автотранспорта персонала помещений общественного назначения, встроенных в МКД.

3.4.5. Складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств.

3.4.6. Парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды.

3.4.7. Производить мойку автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели, производить ремонтные и шиномонтажные работы (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).

3.4.8. Наезжать на бордюрные камни, и пешеходные дорожки;

3.4.9. Перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;

3.4.10. Перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории;

3.4.11. Пользоваться сигналом автомобиля;

3.4.12. Двигаться по придомовой территории со скоростью более 5 км/час;

3.4.13. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 минут.

- 3.4.14. При проведении снегоуборочных либо земляных или ремонтных работ автовладельцы обязаны убирать автотранспорт за пределы придомовой территории, на уже очищенные от снега места, либо на места, определенные представителем управляющей организации.
- 3.4.15. Запрещается парковка автомобилей в подземном гараже на проезжей части в паркинге.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ

4.1. Служба охраны имеет право:

- 4.1.1. Требовать от собственников помещений в МКД, гостей и посетителей исполнения правил настоящего Порядка;
- 4.1.2. В случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям, вплоть до ограничения въезда на придомовую территорию после согласования таких мер с Правлением ТСЖ. При этом предлагать размещать автотранспорт за придомовой территорией дома;
- 4.1.3. Вносить предложения по улучшению системы парковки, методов обеспечения сохранности придомовой территории.

4.2. Служба охраны обязана:

- 4.2.1. При осуществлении контрольно-пропускного режима автотранспорта руководствоваться утвержденным Правлением ТСЖ реестром учета автотранспорта;
- 4.2.2. следить за правильностью размещения и движения автомобилей на придомовой территории;
- 4.2.3. при необходимости вызывать органы правопорядка по телефону или с помощью тревожной кнопки (при ее наличии).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Во всем, что не отражено в тексте настоящего Порядка, собственники помещений в МКД руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2. За систематическое нарушение настоящих Правил, а также при наличии задолженности за коммунальные услуги в сумме, превышающей 50 000 рублей, право въезда и стоянки автотранспорта ограничивается путем не допуска автомобиля на территорию МКД.
- 5.3. Срок внесения в реестр учета автотранспорта с момента подачи заявления осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня.